

限當學期畢業離校才可建檔上傳及繳交論文，**延後畢業請勿建檔上傳論文**。

請先準備好您的論文 PDF 檔。論文 PDF 的轉檔說明，請查看 [博碩士論文系統 > 建檔說明](#)。

博碩士論文系統請由圖書館入口網 (www.lib.ndhu.edu.tw) > 博碩士論文連結。

未審核通過圖書館不受理離校論文繳交，審核通過才能上網列印授權書，憑列印出的授權書至圖書館辦理論文繳交及離校。

連結博碩士論文系統後，點選〔**論文建檔**〕進入登入頁。



登入頁：可〔登入〕或〔補印授權書〕

1. 輸入**帳號** (預設為學號)、**密碼** (預設為身份證末 4 碼)、**圖形驗證碼**。
2. 點選〔**登入**〕，進入建檔網頁。



建檔網頁共五個步驟，從步驟一至步驟五依序建檔，完成前一步驟才可移至下一步驟：

步驟一：論文建檔。於各個欄位鍵入您的論文資訊。

1. 各欄位請如實填寫，若確實無資訊，則可填寫「無」。若論文無中文標題，中文標題欄位處請填入英文標題。
2. 各欄位之後若附帶有填寫說明，請按其說明格式正確填寫。
3. 若中途需暫時停止資料鍵入，可按〔暫存〕，先儲存，以供下次繼續填寫。
4. 若已填寫完成，則按〔確認〕，儲存並移至步驟二。



博碩士資料審核流程： [論文建檔](#) -> [上傳全文檔案](#) -> [授權](#) -> [送出審核](#) -> [審核中](#) -> [列印授權書](#)

步驟一 論文建檔

狀態：您尚未建立論文檔案

論文資料

記錄編號	G0000J00004
作者	<input type="text"/>
作者(英文)	<input type="text"/> <small>(不須填 Dr.，Ex: Chien-Ming Wang，格式請用 名-)</small>
EMAIL	<input type="text"/>
學號	<input type="text"/>
校院名稱	國立東華大學

請依欄位說明填寫

英文標題請勿使用全形符號，以免產生亂碼

關鍵詞	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	一欄一詞
關鍵詞(英文)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	一欄一詞
第1位	<input type="text"/>	
指導教授	<input type="text"/> <small>(不須填 博士 教授等頭銜)</small>	可新增欄位
指導教授(英文)	<input type="text"/> <small>(不須填 Dr. Ex: Chien-Ming Wang 格式請用 名-名 姓填寫，字首需大寫)</small>	

+新增

摘要	
摘要(英文)	
論文目次	第一章 ○○○ 1 第一節 ○○○○ 25 第二章 ○○○ 46
參考文獻	

摘要、英文摘要、參考文獻，可從 word (非 PDF) 複製貼上，並檢查段落是否正確、整齊？
目次：章節與頁碼之間使用空幾格的方式呈現，儘量不要使用… (刪節號)，以避免頁碼排列不齊，且不必填表目次及圖目次等。

暫時離開，請按 [暫存]，先儲存，下次再繼續填寫。
填寫完成，請按 [確認]，儲存並移至步驟二。

確認 暫存

步驟二：上傳全文檔案

請先合併成一個 PDF 檔再上傳，可參考 PDF 轉檔說明

- 上傳論文
 - 步驟一 論文建檔
 - 步驟二 上傳全文檔案
 - 步驟三 授權
 - 步驟四 審核
 - 步驟五 列印授權書
- 論文上傳須知

步驟二 上傳全文檔案

電子全文

全文檔案編號 **上傳/預覽** 此欄位為檔案序號 (01、02...)，請勿自行編號；限上傳1個PDF檔。

確認

溫馨提示：

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔
- 2、上傳全文檔後，可點選「預覽檔案」預覽。
- 3、完整上傳檔案後，請點選「確認」進入下一步驟。

1. 點選[上傳/預覽]，以彈出視窗

- 上傳論文
 - 步驟一 論文建檔
 - 步驟二 上傳全文檔案
 - 步驟三 授權
 - 步驟四 審核
 - 步驟五 列印授權書
- 論文上傳須知

步驟二 上傳全文檔案

電子全文

全文檔案編號 **上傳檔案** **瀏覽** 此欄位為檔案序號 (01、02...)，請勿自行編號；限上傳1個PDF檔。

檔案名稱 此欄位為必備/唯讀

檔案編號 此項目為唯讀!

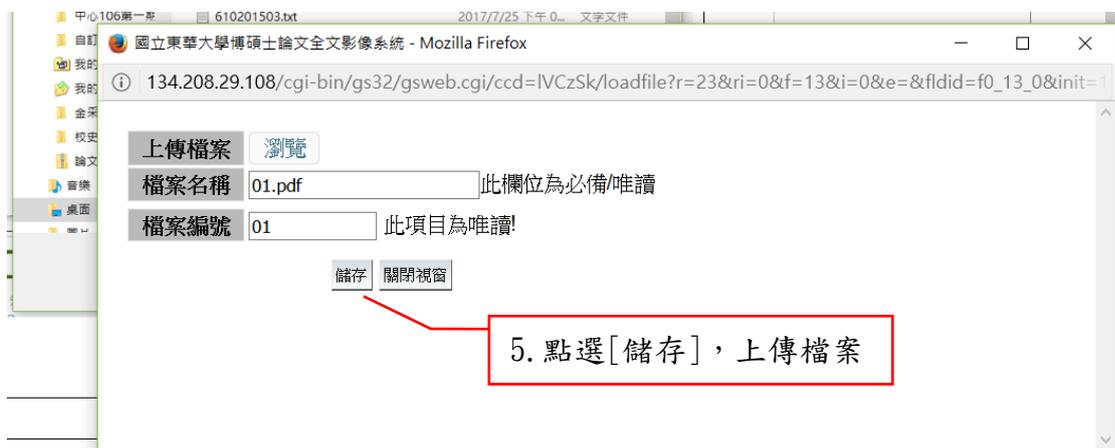
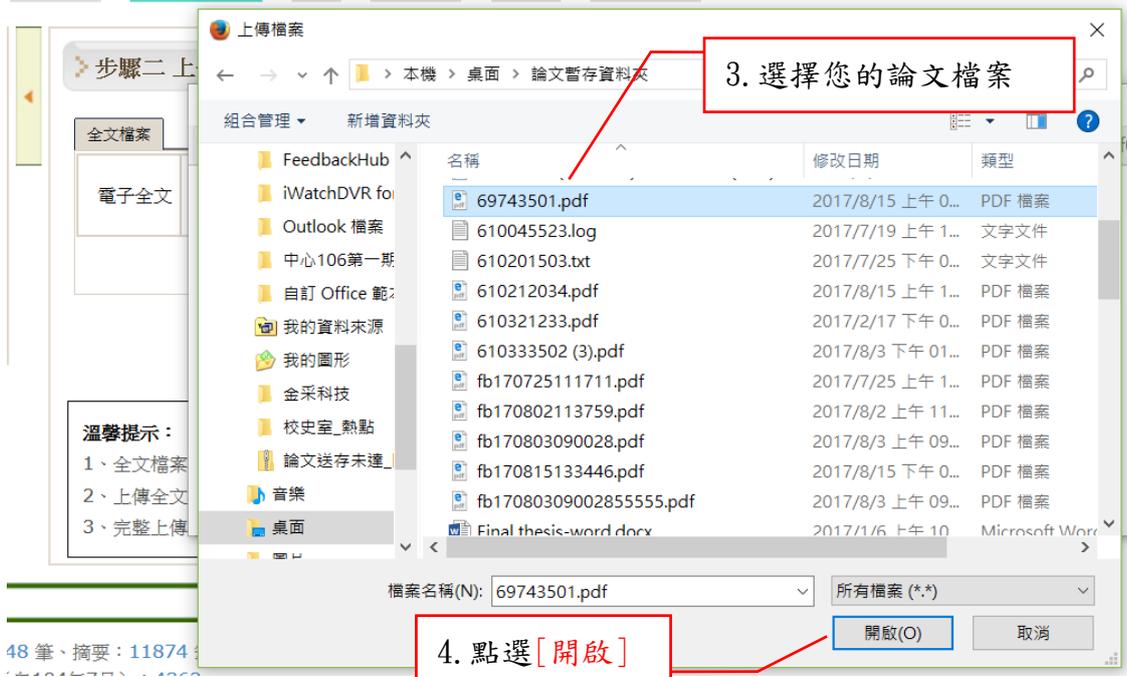
儲存 關閉視窗

溫馨提示：

- 1、全文檔案
- 2、上傳全文
- 3、完整上傳

2. 點選[瀏覽]，以彈出上傳檔案視窗

論文建檔 -> **上傳全文檔案** -> 授權 -> 送出審核 -> 審核中 -> 列印授權書



博碩士資料審核流程：論文建檔 -> **上傳全文檔案** -> 授權 -> 送出審核 -> 審核中 -> 列



步驟三：授權

1. 依教育部來函，略以「...學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，論文以公開利用為原則，若延後公開則須訂定合理期限，其期限至多為5年，且應避免永不公開之情況。」**因此，論文延後公開建議最多以5年為限，且應避免永不公開。**
2. 本項授權僅及於論文電子檔，不包含紙本論文。需授權「校內區域網路」、「校外網際網路」、「國家圖書館」三種範圍。

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> **授權** -> 送出審核 -> 審核中 -> 列印授權書

步驟三 授權

國立東華大學論文電子檔授權

一、授權本校博碩士論文系統選項

授權人具有著作財產權之上列論文全文資料，基於資源共享理念、回饋社會與學術研究之目的，非專屬、無償授權國立東華大學及國家圖書館，得不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化等各種方式重製數布、發行或上載網路，提供讀者非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。
授權內容均無須訂立讓與及授權契約書，授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。

論文全文上載網路公開之範圍及時間：

1. 本校及區域網路
請透過後方選單設定開放日期 請選擇開放日期

2. 校外網際網路
請透過後方選單設定開放日期 立即公開

中英文摘要延後公開選項：
本論文為本人向智慧財產局申請專利，請將中英文摘要延後至 再公開，專利申請文號為：
(若尚無文號請填「專利申請中」)
請透過後方選單設定開放日期 請選擇開放日期

3. 3年後公開

4. 4年後公開

5. 5年後公開

不公開

1. 點按下拉選單，選擇論文電子檔欲開放的日期。「本校」及「校外」皆需點選。

中英文摘要延後公開選項：
本論文為本人向智慧財產局申請專利的附件之一，請將中英文摘要延後至 再公開，專利申請文號為：
(若尚無文號請填「專利申請中」)
請透過後方選單設定開放日期 請選擇開放日期

一般論文無需勾選，僅限論文需申請專利者勾選。

上圖說明：經指導教授確認若論文欲申請專利，則請增加勾選「中英文摘要延後公開選項」，並點選下拉選單，選擇欲開放的日期。勾選本項會暫時隱藏論文的中英文摘要直到所選的開放日期。

二、授權國圖選項

全文電子檔送交國家圖書館
開放日期：請透過後方選單設定開放日期 請選擇開放日期

授權儲存

2. 授權國家圖書館選項
請點按下拉選單，選擇論文電子檔欲開放的日期。

3. 點選[授權儲存]，儲存並移至步驟四

步驟四：審核

到這裡已完成論文的資料鍵入，接下來將會線上審核的流程。

1. 您可以 [存檔，暫不送審]，先緩衝一下，回到各步驟去檢查校對內容是否填寫正確、完整？
 2. 再次檢查後，經常會有修改，請記得按各步驟的[確認]以儲存修改。
 3. 校對完後，再至步驟四點選[送出審核]。
 4. 送出審核後的線上流程，先「系所審核」，再「圖書館複核」。圖書館複核通過後，系統會以郵件寄出「審核通過通知書」，待收到「審核通過通知書」後，就可以至步驟五列印授權書。
- 退審或審核通過，系統皆以郵件寄送各類通知，這段期間請經常留意郵件信箱。
 - 「系所審核」或「圖書館複核」各階段約需 1~2 工作天 (合計 1~4 工作天)，請注意時程，提前上傳建檔，預留審核時間，以免延誤畢業離校。若有急需，亦可先以電話提醒系所或圖書館。

博碩士資料審核流程： 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 審核中 -> 列印授權書

步驟四 審核

存檔，暫不送審 送出審核

最近一次論文退審日期：2017/04/27 16:31:29

溫馨提示：
1、請在確認所有步驟完成後，點選"送出審核"

若收到退審通知，請再次登入論文建檔網頁，依照「審查歷史-原因」的內容修改後，記得按[確認]儲存，再回至步驟四點選[送出審核]，重新開始審核流程。

博碩士資料審核流程： 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 審核中 -> 審核不通過 -> 列印授權書

步驟四 審核

存檔，暫不送審 送出審核

最近一次論文退審日期：2017/09/26 10:10:16

審查歷史

審查時間	退審人員	原因
2017/09/26 10:10:16	business	• 論文PDF檔未完整上傳，請補上傳論文「封面」 • 論文PDF檔重複，請留下一個正確的檔案即可，謝謝 其他：
2017/04/27 16:31:29	estaff	• 論文PDF檔未上傳 / 未能正常開啟，請重新上傳檔案 其他： 系統網頁上的--其他

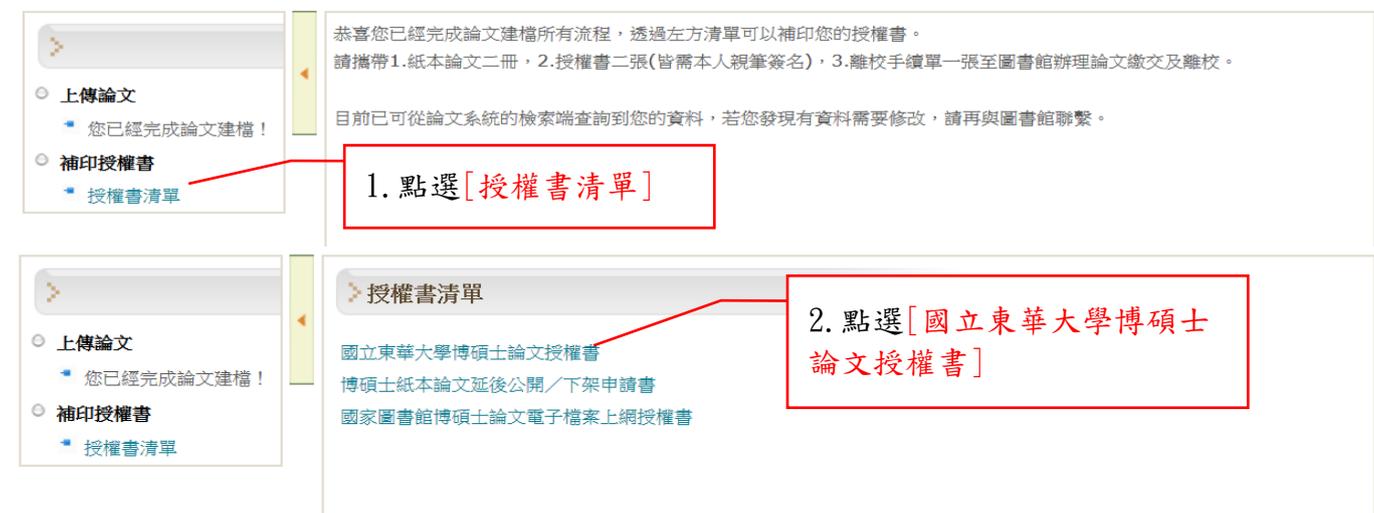
+展開所有訊息

最近一次退審的原因會顯示在最上方，請依退審原因修改後，再重新[送出審核]

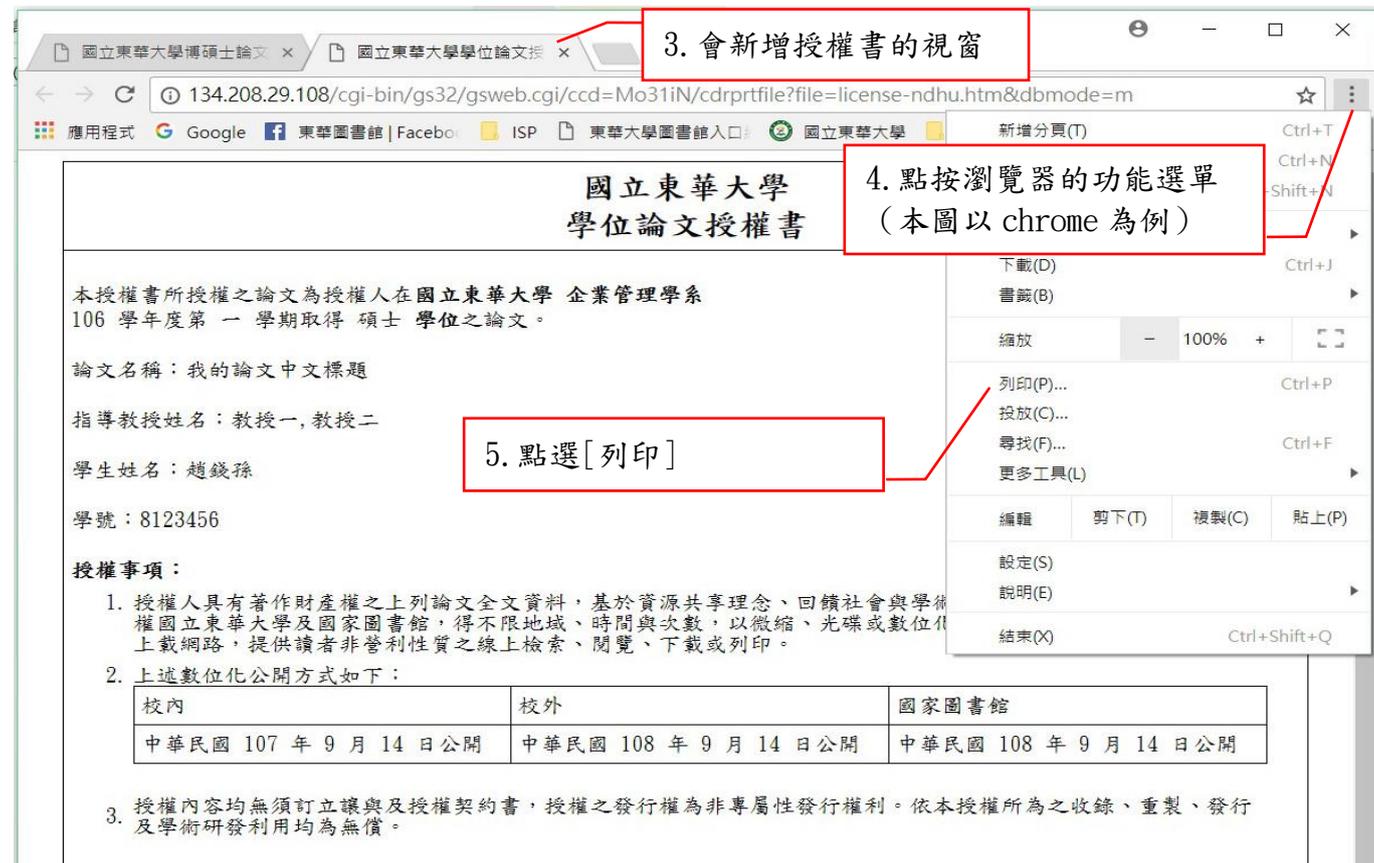
步驟五：列印授權書

俟圖書館複核通過，收到「審核通過通知書」後，

請再次登入[論文建檔]網頁，輸入帳號、密碼、驗證碼，(A) 點選[登入]，或 (B) 點選[補印授權書]。(A 或 B 二選一)



以下列印方式以 chrome 為例，不同的瀏覽器會有不同列印方式，請依您所使用的瀏覽器為準。



6. 出現列印的頁面。
先確認「授權書」預覽
的畫面為一頁（授權書
請勿分成二頁列印）。

7. 再確認列表機型號後
點按[列印]。

國立東華大學學位論文授權書

本授權書所授權之論文為授權人在國立東華大學 企業管理學系
106 學年度第一 學期取得 碩士 學位之論文。

論文名稱：我的論文中文標題
指導教授姓名：教授一, 教授二
學生姓名：趙錢孫

產權之上列論文全文資料，基於資源共享理念、回饋社會與學術研
、無償授權國立東華大學及國家圖書館，得不限地域、時間與次
或數位化等各種方式重製發布、發行或上載網路，提供讀者非營利
閱覽、下載或列印。

校內	校外	國家圖書館
中華民國 107 年 9 月 14 日公開	中華民國 108 年 9 月 14 日公開	中華民國 108 年 9 月 14 日公開

3. 授權內容均無須訂立讓與及授權契約書，授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。

申請專利選項：(僅限申請專利者勾填)
 上述論文申請專利，電子論文中英文摘要於中華民國 107 年 9 月 14 日公開閱覽。
 上述論文申請專利，紙本論文於_____年_____月_____日公開閱覽。

授權人簽名： (限本人親簽)	日期	中華民國_____年_____月_____日
-------------------	----	------------------------

使用系統對話方塊進行列印... (Ctrl+Shift+P)

完成審核及列印授權書後，即可攜帶 1.紙本論文二本、2.親筆簽名的授權書二張、3.離校手續單一張至圖書館辦理論文繳交及離校手續。
新版系統已取消查核單，無須再列印查核單。